

Szanowni Państwo,

w życiu Waszym i Waszego dziecka rozpoczyna się nowy, jakże ważny etap - edukacja przedszkolna. Stajecie Państwo przed wyborem placówki, do której chcecie zgłosić swoje dziecko.

Aby pomóc rozwiać wątpliwości przygotowaliśmy *Informator*, który przybliży Państwu zasady rekrutacji, omówi kryteria oraz pomoże wypełnić konieczne dokumenty.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci już uczęszczających do przedszkola pobierają w przedszkolu deklarację potwierdzenia woli kontynuowania edukacji przedszkolnej na rok szkolny 2024/2025 i wypełnioną składają w placówce w terminie: **od 13 marca do 19 marca 2024 r.** Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005) do publicznego przedszkola przyjmowani są kandydaci zamieszkali na obszarze danej gminy, czyli mieszkańcy miasta Poznania.

Postępowanie rekrutacyjne:

- Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2024/2025 dotyczy dzieci z roczników 2018-2021.
- Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca jest prowadzone na **wniosek** rodziców/prawnych opiekunów.
- Druk **wniosku** wraz ze stosownymi oświadczeniami można pobrać ze strony:

<http://www.nabor.pcss.pl/poznan/przedszkole/>

We wniosku należy wskazać placówki uszeregowane według preferencji: od najbardziej preferowanej (pierwsze miejsce) do najmniej preferowanej (piąte miejsce).

Wypełniony **wniosek** należy wydrukować, podpisać i złożyć w placówce pierwszego wyboru, wskazanej na pierwszym miejscu lub dokumenty można przesłać z systemu Nabór, zgodnie z zamieszczonymi instrukcjami w tym zakresie. Szczegółowe informacje w zakresie przekazywania dokumentów rekrutacyjnych znajdują Państwo w *Instrukcjach w zakresie składania dokumentów z wykorzystaniem systemu Nabór*, zamieszczonej na stronie:

<http://www.nabor.pcss.pl/poznan/przedszkole/>

Kryteria naboru na rok szkolny 2024/2025:

1. Kryteria ustawowe – wynikają z ustawy Prawo Oświatowe:

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość - **50** punktów.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie/lub jeśli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący (nie więcej niż 6 kryteriów, które mogą mieć różną wartość).

Uchwałą nr LXXVIII/1417/VIII/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 24 stycznia 2023 r. oraz uchwałą nr LXXIX/1439/VIII/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 21 lutego 2023 r. określono następujące kryteria samorządowe:

KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW
oboje rodzice/opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	10 pkt;
rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do danej placówki	12 pkt;

wprowadza się preferencje za wybór przedszkola: za I preferencję za II preferencję za III preferencję za IV preferencję za V preferencję	5 pkt; 4 pkt; 3 pkt; 2 pkt; 1 pkt;
rodzice/opiekunowie prawni kandydata rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w gminie Poznań	a) jeden z rodziców/opiekunów prawnych - 8 punktów, b) oboje rodzice/opiekunowie prawni - 16 punktów, c) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko - 16 punktów
wykonanie u dziecka obowiązkowych szczepień zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych – kryterium spełniają także dzieci, które z przyczyn medycznych nie podlegają Programowi Szczepień Ochronnych	5 pkt.

Rodzice/prawni opiekunowie spełniający którekolwiek z kryteriów zobowiązani są dołączyć do **wniosku** stosowne dokumenty (zaświadczenia z zakładu pracy, ze szkoły, uczelni wyższej, z urzędu miasta/gminy lub z CEIDG, kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego, w przypadku zeznania elektronicznego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru lub wygenerowane z systemu OK Poznań potwierdzenie aktywnego użytkownika Programu OK Poznań z widocznym imieniem, nazwiskiem oraz datą potwierdzającą aktywny status użytkownika ze zgodnym numerem referencyjnym, oświadczenia) wskazane przy każdym z kryteriów. Brak dokumentów - załączników do wybranego kryterium - eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.

Terminy postępowania rekrutacyjnego

- **Od dnia 20 marca (od godz. 10.00) do dnia 5 kwietnia 2024 r.** składanie wypełnionych i podpisanych *wniosków* wraz z załącznikami tylko w placówce wskazanej jako pierwsza referencja lub przesłanie za pośrednictwem systemu Nabór
- **Dnia 22 kwietnia 2024 r. o godz. 12.00** – ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych (lista zakwalifikowanych dzieci do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem dziecka do placówki).
- **Od dnia 22 kwietnia do dnia 26 kwietnia 2024 r.** pisemne lub elektroniczne potwierdzanie woli zapisu dziecka zakwalifikowanego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przez rodziców/opiekunów prawnych.

Brak pisemnego lub elektronicznego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.

- **Dnia 30 kwietnia 2024 r. o godz. 12.00** – ogłoszenie wyników rekrutacji – wywieszenie w placówkach list dzieci przyjętych i list dzieci nieprzyjętych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. Lista zawiera imię i nazwisko kandydata uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do ww. placówki.
- **Dnia 30 kwietnia 2024 r.** w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych zostaną ogłoszone listy placówek dysponujące wolnymi miejscami.

Procedura odwoławcza

- W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
- W terminie do 3 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.

Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

- Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej, służy skarga do sądu administracyjnego.
- **Od dnia 17 maja do dnia 07 czerwca 2024 r.** sporządzanie skierowań na wolne miejsca do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych – wskazanie rodzicom innego publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, które może przyjąć dziecko.

Rekrutacja uzupełniająca

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkola dysponujące wolnymi miejscami przeprowadzą rekrutację uzupełniającą.

Wnioski złożone w placówkach z wolnymi miejscami podlegają procedurze rekrutacyjnej opisanej w informatorze dla rodziców dotyczącej rekrutacji na rok szkolny 2024/2025.

Terminy postępowania rekrutacyjnego

- **Od dnia 11 czerwca (od godz. 10.00) do dnia 14 czerwca 2024 r.** składanie wypełnionych i podpisanych **wniosków** wraz z załącznikami tylko w placówce wskazanej w pierwszej preferencji lub przesłanie za pośrednictwem systemu Nabór
- Druk **wniosku** wraz ze stosownymi oświadczeniami można pobrać ze strony: <http://www.nabor.pcss.pl/poznan/przedszkole/>
- **Dnia 20 czerwca 2024 r. o godz. 12.00** – ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych (lista zakwalifikowanych dzieci do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem dziecka do placówki).
- **Od dnia 20 czerwca do dnia 25 czerwca 2024 r.** pisemne lub elektroniczne potwierdzanie woli zapisu dziecka zakwalifikowanego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przez rodziców/opiekunów prawnych.

Brak pisemnego lub elektronicznego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.

- **Dnia 27 czerwca 2024 r. o godz. 12.00** – ogłoszenie wyników – wywieszenie w placówkach list dzieci przyjętych i list dzieci nieprzyjętych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. Lista zawiera imię i nazwisko kandydata uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do ww. placówki.
- **Dnia 27 czerwca 2024 r.** w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych zostaną ogłoszone listy placówek dysponującymi wolnymi miejscami.

Procedura odwoławcza

- W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
- W terminie do 3 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
- Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej, służy skarga do sądu administracyjnego.