

**TERMINARZ REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI/ODDZ. PRZEDSZKOLNYCH  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

Lp.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	od 9 marca (wtorek) do 15 marca (poniedziałek)	Składanie <i>deklaracji</i> o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu /oddziale przedszkolnym w danej szkole na rok szkolny 2021/2022.
2.	17 marca (środa) godz. 10.00	Zakończenie wprowadzania deklaracji do systemu – należy usunąć dziecko, które nie złożyło deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (ścieżka: Akcje – Usuń dokument). W przypadku dziecka, które złożyło deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego – należy odznaczyć dziecko jako sprawdzone (ścieżka: Akcje – Ustaw jako sprawdzony)
3.	od 16 marca (wtorek) do 30 marca (wtorek)	Przyjmowanie <i>wniosek</i> oraz dodatkowych dokumentów wynikających z kryteriów zapisanych w art. 131 ust. 1-3 ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378) oraz kryteriów określonych przez organ prowadzący. (Wprowadzanie na bieżąco <i>wniosek</i> do systemu)
4.	od 16 marca (wtorek) do 8 kwietnia (czwartek)	Weryfikacja <i>wniosek</i> przez komisję rekrutacyjną (kompletność wniosku), pobranie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (z uwzględnieniem wszystkich preferencji jednocześnie) na podstawie kryteriów (punktacja). System wygeneruje listę dzieci wg punktów – należy sprawdzić czy przy wprowadzaniu (zaznaczaniu) kryteriów – „tak, nie”- nie zaszła jakaś pomyłka, dokonać weryfikacji poprawności.
5.	9 kwietnia (piątek) godz. 10.00	Zakończenie wprowadzania danych do systemu.
6.	16 kwietnia (piątek) godz. 12.00	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych, <b>listy kandydatów zakwalifikowanych do innej preferencji (przesuniętych do innej preferencji)</b> i listy kandydatów niezakwalifikowanych (imię i nazwisko w porządku alfabetycznym) z dopiskiem : <i>LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH DZIECI DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM DZIECKA DO PRZEDSZKOLA /ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO w SP.</i>

7.	od 16 kwietnia (piątek) do 21 kwietnia (środa)	<p>Pisemne potwierdzanie woli zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane na rok szkolny 2021/2022 przez rodziców /opiekunów prawnych.</p> <p><i>Brak pisemnego potwierdzenia w wyznaczonym terminie jest jednoznaczny z rezygnacją w dalszym procesie postępowania rekrutacyjnego.</i></p>
8.	od 16 kwietnia (piątek) do 23 kwietnia (piątek)	<p>Weryfikacja przez Komisję list dzieci zakwalifikowanych i podpisanych przez rodziców woli zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole, przyjmowanie dzieci do placówki</p> <p><b>W systemie należy zmienić status zakwalifikowany na przyjęty przy dziecku, którego rodzice podpisali w terminie wolę zapisu.</b></p> <p><i>W przypadku, gdy rodzic potwierdza wolę zapisu z wykorzystaniem systemu NABÓR, status zmienia się automatycznie.</i></p>
9.	23 kwietnia (piątek) godz. 15.00	Zakończenie wprowadzania danych do systemu.
10.	26 kwietnia (poniedziałek) godz. 12.00	<p>Ogłoszenie listy dzieci przyjętych i listy dzieci nieprzyjętych – imię i nazwisko w porządku alfabetycznym wraz z podaniem najniższej liczby punktów uprawniającej do przyjęcia.</p> <p>Listy winny być podpisane przez Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej oraz zawierać datę podania do publicznej wiadomości.</p> <p><b>Podanie informacji o przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej dysponujących wolnymi miejscami – lista placówek.</b></p>
11.	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole.

12.	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego w szkole.
13.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	<p>Możliwość złożenia, do dyrektora przedszkola/szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego w szkole.</p> <p><i>Uwaga: na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola/szkoły podstawowej służy skarga do sądu administracyjnego.</i></p>
14.	od 20 maja (czwartek) do 16 czerwca (środa)	Sporządzanie przez Prezydenta Miasta Poznania skierowań na wolne miejsca do przedszkoli / oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.