

**TERMINARZ REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ DO PRZEDSZKOLI/ODDZ. PRZEDSZKOLNYCH  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

Lp.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	od 18 czerwca (piątek) do 22 czerwca (wtorek)	<p>Przyjmowanie <b>wniosków</b> oraz dodatkowych dokumentów wynikających z kryteriów zapisanych w art. 131 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378) oraz kryteriów określonych przez organ prowadzący.</p> <p><i>(Wprowadzanie na bieżąco wniosków do systemu)</i></p>
2.	od 18 czerwca (piątek) do 23 czerwca (środa)	<p>Komisja rekrutacyjna weryfikuje <b>wnioski</b>, pobiera z systemu listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (z uwzględnieniem wszystkich preferencji jednocześnie) na podstawie kryteriów (punktacja).</p> <p>System wygeneruje listę dzieci wg punktów - należy sprawdzić czy przy wprowadzaniu (zaznaczaniu) kryteriów –„tak, nie”- nie zaszła jakaś pomyłka, dokonać weryfikacji poprawności.</p>
3.	23 czerwca (środa) godz. 14.00	Zakończenie wprowadzania danych do systemu.
4.	25 czerwca (piątek) godz. 12.00	<p>Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych, <b>listy kandydatów zakwalifikowanych do innej preferencji (przesuniętych do innej preferencji)</b> i listy kandydatów niezakwalifikowanych (imię i nazwisko w porządku alfabetycznym) z dopiskiem: <i>LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH DZIECI DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO w SP.</i></p>
5.	od 25 czerwca (piątek) do 29 czerwca (wtorek)	<p>Pisemne potwierdzanie woli zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane na rok szkolny 2021/2022 przez rodziców/opiekunów prawnych.</p> <p>Brak pisemnego potwierdzenia w wyznaczonym terminie jest jednoznaczny z rezygnacją w dalszym procesie postępowania rekrutacyjnego.</p>

6.	od 25 czerwca (piątek) do 29 czerwca (wtorek)	<p>Weryfikacja przez Komisję list dzieci zakwalifikowanych i podpisanych przez rodziców woli zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole, przyjmowanie dzieci do placówki.</p> <p><b>W systemie należy zmienić „status” zakwalifikowany na przyjęty przy dziecku, którego rodzice podpisali w terminie woli zapisu.</b></p> <p><i>W przypadku, gdy rodzic potwierdza wolę zapisu z wykorzystaniem systemu NABÓR, status zmienia się automatycznie.</i></p>
7.	29 czerwca (wtorek) godz. 15.00	Zakończenie wprowadzania danych do systemu
8.	30 czerwca (środa) godz. 12.00	<p>Ogłoszenie listy dzieci przyjętych i listy <b>dzieci nieprzyjętych</b> – imię i nazwisko w porządku alfabetycznym wraz z podaniem najniższej liczby punktów uprawniającej do przyjęcia.</p> <p>Listy winny być podpisane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz zawierać daty podania do publicznej wiadomości.</p> <p><b>Podanie informacji o przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej dysponujących wolnymi miejscami – lista placówek.</b></p>
9.	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
10.	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
11.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	<p>Możliwość złożenia, do dyrektora przedszkola/szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do przedszkola.</p> <p><i>Uwaga: na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.</i></p>

12.	od 1 września 2021 r.	O przyjęciu dziecka na wolne miejsca decyduje dyrektor.
-----	--------------------------	---